

BILANS JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ LUB SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU BUDŻETOWEGO

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		BILANS jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego		Adresat URZĄD MIEJSKI W SURAZU	
200227080					
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31.12. 2021 r.			
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku <i>Saldo konta</i>	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	3.561.878,31	3.392.758,90	A. Fundusze	3.343.924,36	3.215.276,06
I. Wartości niematerialne i prawne			I. Fundusz jednostki	6.642.944,50	6.643.824,25
II. Rzeczowe aktywa trwałe	3.561.878,31	3.392.758,90	II. Wynik finansowy netto (+,-)	-3.299.020,14	-3.428.548,19
1. Środki trwałe	3.561.878,31	3.392.758,90	1. Zysk netto (+)		
1.1. Grunty	54.741,90	54.741,90	2. Strata netto (-)	-3.299.020,14	-3.428.548,19
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom			III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)		
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	3.324.431,19	3.175.832,38	IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek		
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	182.705,22	162.184,62	B. Fundusze placówek		
			C. Państwowe fundusze celowe		
1.4. Środki transportu			D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	274.944,99	240.413,99
1.5. Inne środki trwałe			I. Zobowiązania długoterminowe		
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)			II. Zobowiązania krótkoterminowe	274.944,99	240.413,99
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)			1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	3.072,80	3.614,62

III. Należności długoterminowe			2. Zobowiązania wobec budżetów		
IV. Długoterminowe aktywa finansowe			3. Zobowiązania z tytułu	35.626,26	28.912,-
1. Akcje i udziały			4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	187.394,08	152.780,22
2. Inne papiery wartościowe			5. Pozostałe zobowiązania		
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe			6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania		
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek			7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	33,-	
B. Aktywa obrotowe	56.991,04	62.931,15	8. Fundusze specjalne	48.818,85	55.107,15
I. Zapasy	5.979,34	4.769,50	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	48.818,85	55.107,15
1. Materiały	5.979,34	4.769,50	8.2. Inne fundusze		
2. Półprodukty i produkty w toku			III. Rezerwy na zobowiązania		
3. Produkty gotowe			IV. Rozliczenia międzyokresowe		
4. Towary					
II. Należności krótkoterminowe	16.232,85	36.054,50			
1. Należności z tytułu dostaw i usług	970,85	1.484,50			
2. Należności od budżetów					
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń					
4. Pozostałe należności	14.040,-	33.000,-			

5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	1.222,-	1.570,-			
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	34.778,85	22.107,15			
1. Środki pieniężne w kasie					
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	34.778,85	22.107,15			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu					
4. Inne środki pieniężne					
5. Akcje lub udziały					
6. Inne papiery wartościowe					
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
IV. Rozliczenia międzyokresowe					
Suma aktywów	3.618.869,35	3.455.690,05	Suma pasywów	3.618.869,35	3.455.690,05

GLÓWNA KSIĘGOWA

Joanna Hryniewicka

(główny księgowy)

2022-03-22

(rok, miesiąc, dzień)

Dyrektor Zespołu Szkół
i Placówek Oświatowo-Wychowawczych
w Surzcu

mgr Dorota Marczuk

(kierownik jednostki)

**ZESTAWIENIE ZMIAN W FUNDUSZU JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ
LUB SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU BUDŻETOWEGO**

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31.12. 2021 r.	Adresat	
Numer identyfikacyjny REGON 200227080		URZĄD MIEJSKI W SURAZHU	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)		6.784.885,78	6.642.944,50
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)		3.259.936,39	3.322.691,64
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły			
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe		3.132.566,39	3.322.691,64
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich			
1.4. Środki na inwestycje			
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych			
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne		127.370,-	
1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia			
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący			
1.10. Inne zwiększenia			
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		3.401.877,67	3.321.811,89
2.1. Strata za rok ubiegły		3.390.066,47	3.299.020,14
2.2. Zrealizowane dochody budżetowe		10.280,-	22.791,75
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły			
2.4. Dotacje i środki na inwestycje			
2.5. Aktualizacja środków trwałych			
2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych		1.531,20	
2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			

2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia		
2.9. Inne zmniejszenia		
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	6.642.944,50	6.643.824,25
III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-3.299.020,14	-3.428.548,19
1. zysk netto (+)		
2. strata netto (-)	-3.299.020,14	-3.428.548,19
3. nadwyżka środków obrotowych		
IV. Fundusz (II+,-III)	3.343.924,36	3.215.276,06

GLÓWNA KSIĘGOWA

Joanna Hryniewicka
(główny księgowy)

2022-03-22

.....
(rok, miesiąc, dzień)

Dyrektor Zespołu Szkół
i Placówek Oświatowo-Wychowawczych
w Surzcu

mgr Dorota Marczuk
(kierownik jednostki)

**RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ
LUB SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU BUDŻETOWEGO (WARIANT PORÓWNAWCZY)**

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)	Adresat	
200227080 Numer identyfikacyjny REGON	sporządzony na dzień 31.12. 2021 r.	URZĄD MIEJSKI W SURAZU	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej		10.298,-	8.446,-
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów			
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)			
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki			
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów			
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej			
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych		10.298,-	8.446,-
B. Koszty działalności operacyjnej		3.354.432,05	3.524.342,79
I. Amortyzacja		160.203,51	169.119,41
II. Zużycie materiałów i energii		295.128,52	327.954,26
III. Usługi obce		103.571,42	66.106,26
IV. Podatki i opłaty		1.222,-	
V. Wynagrodzenia		2.171.211,36	2.282.575,65
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		612.521,56	664.342,87
VII. Pozostałe koszty rodzajowe		10.573,68	14.244,34
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów			
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu			
X. Pozostałe obciążenia			

C.	Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B)	-3.344.134,05	-3.515.896,79
D.	Pozostałe przychody operacyjne	45.456,47	87.366,02
I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II.	Dotacje		
III.	Inne przychody operacyjne	45.456,47	87.366,02
E.	Pozostałe koszty operacyjne		
I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku		
II.	Pozostałe koszty operacyjne		
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	-3.298.677,58	-3.428.530,77
G.	Przychody finansowe		
I.	Dywidendy i udziały w zyskach		
II.	Odsetki		
III.	Inne		
H.	Koszty finansowe		
I.	Odsetki		
II.	Inne		
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-3.298.677,58	-3.428.530,77
J.	Podatek dochodowy		
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	342,56	17,42
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-3.299.020,14	-3.428.548,19

GLÓWNA KSIĘGOWA

Joanna Hryniewicka

(główny księgowy)

2022-03-22

(rok, miesiąc, dzień)

Dyrektor Zespołu Szkół
i Placówek Oświatowo-Wychowawczych
w Strachu

mgr Dorota Marczuk

(kierownik jednostki)

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	ZESPÓŁ SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWO – WYCHOWAWCZYCH W SURAŻU
1.2	siedzibę jednostki
	ZESPÓŁ SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWO – WYCHOWAWCZYCH W SURAŻU
1.3	adres jednostki
	18-105 SURAJ , UL. SZKOLNA 1
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Jednostka budżetowa gminy nie posiadająca osobowości prawnej - publiczna szkoła podstawowa i przedszkole
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	2021 rok
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Rokiem obrotowym jest okres 12 miesięcy od 1 stycznia do 31 grudnia każdego roku obrotowego. Okresami sprawozdawczymi są poszczególne miesiące, kwartały, półrocza w roku obrotowym i koniec roku.</p> <p>Zakładowy plan kont ustala: wykaz kont księgi głównej, przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń, zasady prowadzenia kont pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej. Księgi rachunkowe prowadzone są przy zastosowaniu technik komputerowych, zbiory ksiąg rachunkowych podlegają ochronie.</p> <p style="text-align: center;">Metody wyceny aktywów i pasywów</p> <p>Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w art. 28 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2017 poz. 2342 t. j) z uwzględnieniem szczególnych zasad wyceny zawartych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 poz. 1911).</p> <p>Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się (amortyzuje). Nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty ich wartości. Odpisy umorzenia (amortyzacji) ustala się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości.</p> <p>Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych (z wyjątkiem związanych z pomocami dydaktycznymi) podlegają umorzeniu na podstawie aktualnego planu amortyzacji według stawek określonych przez kierownika jednostki z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych (załącznik Nr 1 d ustawy z dnia 15.02.1992 r. tj. Dz. U. z 2014, Nr 54, poz. 851 ze zm.)</p> <p>Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 "Umorzenie środków trwałych oraz WNI" „Amortyzacja obciąża konto 400 „Amortyzacja”.</p> <p>Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące oraz stanowiące pierwsze wyposażenie nowych obiektów od wartości niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, a także będące pomocami dydaktycznymi lub ich nieodłącznymi</p>

częściami traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarza się w 100 % w miesiącu przyjęcia do użytkowania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii”.

Rzeczowe aktywa trwałe obejmują :

- środki trwałe
- pozostałe środki trwałe
- środki trwałe w budowie
- zbiory biblioteczne.

Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia :

- w przypadku zakupu - według ceny nabycia lub ceny zakupu ,
- w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy braku według wartości godziwej,
- w przypadku spadku lub darowizny (nieodpłatnie) – według wartości godziwej z dnia otrzymania lub

na podstawie decyzji właściwego organu, wyceniane są w wartości określonej w tej decyzji.,

- w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany środka niesprawnego – w wysokości wynikającej z dokumentu dostawcy.

Na dzień bilansowy środki trwałe z wyjątkiem gruntów, których nie umarza się wycenia się wartość netto z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.

Środki trwałe ewidencjonuje się w podziale na :

- środki trwałe (podstawowe) (konto 011)
- pozostałe środki trwałe (konto 013)

Pozostałe środki trwałe to środki trwałe wymienione w § 6 ust. 3 rozporządzenia, które finansuje się ze środków na wydatki bieżące (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu, które tak jak obiekt finansowane są ze środków na inwestycje). Obejmują one : pomoce dydaktyczne, meble, dywany, oraz inne przedmioty o wartości początkowej nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt w 100 % ich wartości. Ujmuje się je na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe” i umarza w 100 % w miesiącu przyjęcia do użytkowania, a umorzenie ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych” w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii”.

Pozostałe środki trwałe, tj. drobne przedmioty o wartości poniżej 300 zł nie podlegają ewidencji wartościowej na koncie 013, wartość spisuje się w koszty na koncie 401 pod datą zakupu.

Wartości niematerialne i prawne - pochodzące z zakupu według cen nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia.

Należności długoterminowe, są to należności, których termin spłaty przypada w okresie dłuższym niż 1 rok od dnia bilansowego. Na dzień bilansowy wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty.

Zapasy obejmują **materiały**, które wycenia się w cenach ewidencyjnych równym cenom ich zakupu.

Należności krótkoterminowe wyceniane są w wartości nominalnej wynikającej z dokumentu, w kwocie wymagalnej zapłaty z zachowaniem zasady ostrożności.

Zobowiązania wyceniane były - według wartości nominalnej wynikającej z dokumentu, w kwocie wymagalnej zapłaty.

Środki pieniężne w kasie i na rachunku bankowym według wartości nominalnej.

Dla potrzeb ujmowania w księgach pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:

- składnik majątku o wartości początkowej poniżej 300,00 zł jednostka zalicza bezpośrednio w koszty zużycia materiałów - składnik majątku o wartości początkowej powyżej 300,00 zł do 10.000,00 zł

	<p>zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku dokonuje się jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania.</p> <p>- składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10.000,00 zł jednostka zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. W momencie oddania do użytkowania ustalany jest okres ekonomicznej użyteczności dla każdego nabytego składnika aktywów, który to decyduje o okresie amortyzacji. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania.</p>								
5.	inne informacje								
	nie dotyczy								
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:								
1.									
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia								
1. Zmiany wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych									
LP.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa stan na początek roku	Zwiększenia wartości początkowej			Zmniejszenia wartości początkowej			Stan na koniec roku obrotowego 31.12.2021 rok
			Zakup	nieodpłat otrzymane	inne	zbycie	Likwidacja	inne	
1.	Środki trwałe w tym:	5.949.459,63							5.949.459,63
a)	budynki i budowle	5.532.675,88							5.532.675,88
b)	grunty	54.741,90							54.741,90
c)	Inne środki trwałe	362.041,85							362.041,85
2.	Wartości niematerialne i prawne (licencje na programy komputerowe)	6.541,14	2.977,-						9.518,14
			zwiększenie(zakup)			zmniejszenie			
3.	Pozostałe środki trwałe	957.255,46	52.055,83			44.841,68			964.469,61
4.	Zbiory biblioteczne	91.528,99	16.999,36						108.528,35
1. Zmiana stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych									
Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia			Zmniejszenia umorzenia	Umorzenie stan na koniec roku obrotowego 2021		
			Amortyzacja/ umorzenie rok obrotowy	Aktualizacja	Razem zwiększenia				
1.	Wartości niematerialne i prawne (licencje na programy komputerowe)	6 541,14	2.977,-		2.977,-		9.518,14		
2.	Środki trwałe w tym :	2.387.581,32	169.119,41		169.119,41		2.556.700,73		
a)	budynki i budowle	2.208.244,69	148.598,81		148.598,81		2.356.843,50		
b)	grunty	0,00					0,00		
3.	Inne środki trwałe	179.336,63	20.520,60		20.520,60		199.857,23		
4.	Pozostałe środki trwałe i zbiory biblioteczne	1.048.784,45	69.055,19		69.055,19	44.841,68	1.072.997,96		

1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	nie dotyczy
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	nie dotyczy

1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	2.928.239,52 zł
1.16.	inne informacje
	nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GLÓWNA KSIĘGOWA

Joanna Hryniewicka

(główny księgowy)

2022-03-22

(rok, miesiąc, dzień)

Dyrektor Zespołu Szkół
i Placówek Oświatowo-Wychowawczych
w Surzaju

mgr Dorota Marczuk

(kierownik jednostki)